

УТВЕРЖДАЮ Начальник Отдела образования администрации г. Тейково /А.Н. Соловьева/ Приказ № 416 от 14.12.2015 г. Отдел образования администрации г. Тейково	СОГЛАСОВАННО Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Председатель Максимова О.В.
--	--



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА

КОПИЯ ВЕРНА

Количество листов 12 (семнадцать)

29 » декабря 2015 года

Исполнитель
Маслякова Юлия Александровна
 подпись _____ ф.и.о.

Принято на Общем собрании
работников ЦРТДЮ
Протокол № 1 от «10» декабря 2015 г.

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества (далее – Центр) – муниципальное образовательное учреждение городского округа Тейково.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества. Сокращённое официальное наименование – МУДО ЦРТДЮ.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации, к которому ЦРТДЮ относится: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Центра является городской округ Тейково Ивановской области, в лице администрации городского округа Тейково Ивановской области. Функции и полномочия учредителя Центра в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково осуществляет Отдел образования администрации г. Тейково в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении о нем (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Центра является городской округ Тейково, от имени которого действует администрация городского округа Тейково в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково (далее – Собственник имущества).

1.5. Центр является некоммерческой организацией.

1.6. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: Россия, 155040, Ивановская область,
г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2.

Фактический адрес: Россия, 155040, Ивановская область,
г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании»), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково, настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра, а Центр, в свою очередь, не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10. Центр может вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. В Центре не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Центре носит светский характер.

1.14. Центр не имеет филиалов, представительств, действующих на основании положений, утверждаемых Центром.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в разных видах деятельности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение нравственного, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- социально – психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных специалистов, работающих с несовершеннолетними;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. В целях осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников могут создаваться методические объединения, действующие на основании Положения.

2.7. Центр обеспечивает открытость и доступность:

2.7.1. Информации:

- о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, адресах ведения образовательной деятельности и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре Центра и об органах управления им;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ивановской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при наличии);
- о руководителе образовательного учреждения, о его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.7.2. Копий:

- устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- Коллективного договора;

2.7.3. Отчета о результатах самообследования;

2.7.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.7.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Центре строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

3.2. Для реализации своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, годовой учебный план, расписание занятий;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.4. Центр организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в разновозрастные или разновозрастные группы, являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.5. Объединения комплектуются из учащихся в возрасте от 5 до 18 лет.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности: технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации Программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися Программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.8. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

3.9. Учебный год в объединениях всех годов обучения начинается с 10 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.10. Количество учебных групп в Центре зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.11. Центр предоставляет услуги учащимся в течение 7 дней в неделю.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий и их кратность в неделю в объединении зависят от направленности Программы и определяются локальным нормативным актом Центра, в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. Расписание занятий объединения составляется администрацией Центра для создания благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время на базе Центра может открываться в установленном порядке лагерь дневного пребывания, работать различные детские объединения с постоянным и (или) переменным составами детей.

3.14. Центр организует массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).

3.15. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

Обучение по Программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения, разрешения администрации могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Центр вправе выдавать обучающимся, освоившим Программу, документы об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены Центром самостоятельно на основании локальных актов.

3.18. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и взрослых при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство о присвоении квалификации по профессии.

3.19. Центр по согласованию с учреждениями, предприятиями, организациями может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий, организаций на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствуют творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. В Центр принимаются дети, достигшие возраста 5 лет.

Прием в Центр осуществляется директором на основании следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о рождении ребенка либо паспорта самого несовершеннолетнего, достигшего 14 лет.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

4.3. При приеме детей в хореографическое объединение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.4. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Права и обязанности учащихся определяются законодательством РФ, настоящим уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами.

4.6. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- выбор профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями;
- уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соблюдать и сохранять чистоту во всех помещениях Центра и на его территории;
- соблюдать правила безопасности на занятиях и мероприятиях;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.10. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Директор Центра принимает педагогических и других работников на работу, заключая с ними трудовой договор от имени Центра. Перед заключением трудового договора для педагогических работников может проводиться конкурсный отбор.

4.13. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Центра имеют следующие свободы и академические права на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Центре;
- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, коллективным договором Центра, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной Программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, во время образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- беречь и сохранять имущество Центра.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.18. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, обслуживающих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Центра, должностных инструкциях и трудовых договорах.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- заслушивать отчеты Директора Центра и педагогических работников о работе с обучающимися;
- оказывать Центру посильную помощь в реализации его уставных задач;
- участвовать в управлении Центром в форме, определенной настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Центра;
- не допускать пропусков занятий обучающимися без уважительных причин;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный обучающимся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

4.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения между Учредителем и Центром определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр осуществляет предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Центра.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Центра;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий и осуществление финансового обеспечения их выполнения;
- установление порядка определения платы за оказание Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя.

5.4. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Центра, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Директор Центра:

- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития, образовательные программы Центра;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные акты Центра;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Центра, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции;
- действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных

инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает от имени Центра договоры;
- выдает доверенности работникам, открывает счета в органах казначейства;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений и обустройство прилегающих к ним территорий;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся в Центр;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах базового фонда оплаты труда, утверждаемого Учредителем;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность:

- перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава, в том числе за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;
- за нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях;
- за ущерб, причиненный Школе излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета, хранения материальных и денежных ценностей, уничтожение или порчу материальных или денежных ценностей;
- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Школе.

5.6. Формами самоуправления Центра являются Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.7. Общее собрание работников Центра действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Центре постоянно

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие дополнений и изменений к Уставу учреждения;
- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, относящихся к его компетенции;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9. Управляющий Совет Центра – коллегиальный орган самоуправления. Он состоит из равных представительств (по 3 человека) участников образовательного процесса: представительство педагогических работников; представительство родителей (законных представителей), представительство учащихся 13-18 лет. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

5.10. К компетенции Управляющего Совета учреждения относятся:

- утверждение Программы развития учреждения;
- согласование локальных актов в пределах своих компетенций;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса Центра;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения Центра;
- согласование (по представлению директора) договора о взаимоотношениях Центра с Учредителем;
- обращение в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам Центра;
- осуществление контроля за исполнением устава Центра и его локальных актов всеми участниками образовательного процесса;
- осуществление контроля за исполнением обязательств Учредителя относительно Центра.

5.11. К исключительной компетенции Управляющего совета Центра относится распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Центра.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Центра.

Также в состав Педагогического совета входит директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.13. Педагогический совет собирается директором один раз в учебную четверть.

5.14. Педагогический совет под председательством директора Центра:

- рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, принимает учебный план, расписание занятий объединений;
- осуществление контроля выполнения образовательных программ, утверждение разработки учебно-методических материалов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности;

- обсуждение содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие анализа учебно-воспитательной деятельности Центра за год и календарного плана на следующий год;
- принятие образовательных программ педагогов дополнительного образования.

5.15. Решение педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.16. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

5.17. Трудовые отношения работников Центра и администрации регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Центр не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые Центру на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Центру на иные цели;
- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или

косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

6.8. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Директор Центра обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности директору Центра. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор (заместитель директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центром или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Центром имущества включается в ежегодные отчеты Центра.

6.10. Центр может организовать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги: кружки, секции, консультации, семинары, конкурсы, ярмарки, мастер-классы, культурно-массовые мероприятия.

6.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей). В Центре на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между Центром и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа Тейково и законодательством РФ. Необходимо наличие утверждённых Постановлением администрации городского округа Тейково цен (тарифов) на оказываемые Центром услуги.

Директором Центра издаётся приказ по Центру по организации платных дополнительных образовательных услуг. Центр доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора. Центр отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Центру необходимо наличие лицевого счёта по учёту средств по оказанию данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

Центр может оказывать учащимся (населению, предприятиям, учреждениям и организациям) платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами при условии имеющейся на данный вид деятельности лицензии или по согласованию с Учредителем. В частности, Центр вправе предоставлять платные услуги по поиску интересующей информации в Интернете для обучающихся и их родителей (законных представителей), не являющейся дополнительной информацией, необходимой для овладения знаниями по предметам утверждённого Учебного плана Центра.

6.12. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг, принятым коллегиальным органом Центра и согласованным с Учредителем.

6.13. При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами городского округа Тейково.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Центра принимается администрацией городского округа Тейково по представлению Отдела образования.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.3. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Ивановской области и городского округа Тейково.

7.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково.

7.6. Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации может принимать следующие виды локальных правовых актов:

- приказы и распоряжения;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные правовые акты Центра.

8.2. Локальные правовые акты утверждаются директором Центра и вступают в силу с даты, указанной в приказе

8.3. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Центра.

9.2. В случае необходимости внесения в устав существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция устава Центра. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав образовательного учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в устав (новая редакция устава) учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников и направляются на утверждение Учредителю.

9.4. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.5. В целях определения соответствия изменений и дополнений к уставу (устава в новой редакции) федеральному законодательству и законодательству Ивановской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Тейково проводится экспертиза.

9.6. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к уставу (устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, городского округа Тейково является основанием для отказа в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

9.7. Изменения и дополнения к уставу образовательного учреждения (устав в новой редакции) подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.